

Die HEXAGON ist ein traditionsreiches Handelshaus mit Fokus auf afrikanische Märkte.

Als selbständiges Mitglied in einem internationalen Firmenkonglomerat bedienen wir Verbund-Unternehmen sowie ein eigenes Portfolio von Kunden mit Produkten aus dem Konsumgüter-Bereich (Food/Non-Food).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

SachbearbeiterIn (m/w/d) in der Export-Abwicklung in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche, strukturierte und termingerechte Abwicklung von weltweiten Handelsgeschäften
- Auftragsbearbeitung, inkl. Kalkulation, Erstellung von Bestellungen, Bestätigungen, Rechnungsabwicklung, Dokumenten, Lieferantenerklärungen, Exportkontrolle
- Auswahl, Preisanfragen und Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Täglicher Kontakt mit Kunden, Lieferanten, Agenten
- Enge Zusammenarbeit/Austausch mit allen internen Bereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Groß-/Außenhandel, Industrie oder Spedition
- Berufserfahrung im Exportgeschäft
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Französisch-Kenntnisse wünschenswert
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS-Office sowie Umgang mit ERP-Systemen
- Erfahrung mit Transport-, Zoll- und Exportbestimmungen

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Detaillierte Einarbeitung
- Flache Hierarchie- und Kommunikationsebenen

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und mögl. Eintrittstermin per mail an
jobs@hexagontradinggroup.com